

ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ČIUŽIAKAMPIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų rajono savivaldybės Čiužiakampio socialinių paslaugų namai (toliau – Paslaugų namai) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, teikianti specialiąsias (socialinės priežiūros ir ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos), bendrąsias socialines ir kitas paslaugas.

2. Paslaugų namų nuostatai reglamentuoja Šalčininkų rajono savivaldybės Čiužiakampio socialinių paslaugų namų veiklos pobūdį, tikslus ir uždavinius, Paslaugų namų teises, darbo organizavimą, darbuotojų priėmimą į pareigas ir atleidimą iš jų, darbo apmokėjimo tvarką, finansavimą, asmens apgyvendinimą bei Paslaugų namų likvidavimą, reorganizavimą ir pertvarkymą.

3. Paslaugų namų savininkas: Šalčininkų rajono savivaldybė, kodas 111108099, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai. Savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės Taryba:

3.1. tvirtina Paslaugų namų nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus Paslaugų namų direktoriaus ar savininko iniciatyva;

3.2. steigia Paslaugų namų padalinius, filialus;

3.3. tvirtina paslaugų kainas;

3.4. išklauso Paslaugų namų veiklos ataskaitas;

3.5. savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija gali turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

4. Paslaugų namų buveinė: Vilties g. 14, LT-17228 Čiužiakampio kaimas, Gerviškių seniūnija, Šalčininkų rajonas.

5. Paslaugų namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, socialinių paslaugų ir kitais įstatymais, Socialinės globos normų aprašu, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

6. Paslaugų namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, turi antspaudą su savo pavadinimu, simbolika, atsiskaitomąsias sąskaitas banke.

7. Paslaugų namai vykdo veiklą, kurios kodai pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

7.1. Stacionarinė pagyvenusių ir neįgalių asmenų globos veikla – 87.30;

7.2. Kita apgyvendinimo veikla – 55.90;

7.3. Socialinės globos ir rūpybos įstaigų maisto tvarkymo skyrių veikla – 56.29;

7.4. Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90;

7.5. Viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse – 86.90.10;

7.6. Kita stacionarinė globos veikla – 87.90;

7.7. Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla – 88.10;

- 7.8. Kita niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.99;
- 7.9. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis transportas – 49.39;
- 7.10. Fizinės gerovės užtikrinimo veikla – 96.04;
- 7.11. Kita niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla – 96.09.
8. Paslaugų namai turi du padalinius:
- 8.1. Socialinės globos padalinys, teikiamos trumpalaikės/ilgalaikės globos paslaugos;
- 8.2. Savarankiško gyvenimo namų padalinys, teikiamos socialinės priežiūros paslaugos;
- 8.3. Paslaugų namų padaliniai yra tiesiogiai pavaldus Paslaugų namų direktoriui;
- 8.4. Padaliniuose asmenys (šeimos) pagal savo galimybes rūpinasi savo buitimi (gaminasi maistą, moka už komunalines paslaugas, įgyja būtinus daiktus ar maisto produktus, tvarkosi kambarius ir kt.) iš dalies padedant socialiniam darbuotojui (individualios priežiūros personalui). Jiems teikiamos informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, apgyvendinimo, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos.

II SKYRIUS

PASLAUGŲ NAMŲ TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Paslaugų namų tikslas – sukurti socialiai pažeidžiamiems rajono gyventojams (senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia) socialiai, psichologiškai, ekonomiškai priimtinas gyvenimo sąlygas, patenkinti jų gyvybinius poreikius, palaikyti aplinką, kurioje jie galėtų saugiai jaustis ir ugdyti savarankiškumą, saugoti bei ginti jų teises, užtikrinti visumą paslaugų, numatytų Socialinių paslaugų kataloge, t. y.: kvalifikuotas stacionarias socialinės globos, slaugos, sveikatos priežiūros, užimtumo, savarankiškų įgūdžių ugdymo, sociokultūrinės veiklos organizavimo, individualaus darbo ir kitas paslaugas, esant nuolatinei socialinių ir sveikatos priežiūros darbuotojų priežiūrai ir pagalbai.

10. Paslaugų namų uždaviniai:

10.1. Teikti specialiąsias socialines paslaugas Paslaugų namų gyventojams:

10.1.1. socialinė priežiūra – apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose, laikinas apnakvindinimas;

10.1.2. socialinė globa – ilgalaikė ir trumpalaikė.

10.2. Teikti bendrąsias socialines paslaugas:

10.2.1. informavimas ir konsultavimas;

10.2.2. asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas;

10.2.3. maitinimo, transporto, laisvalaikio, religines ir kitas bendrąsias paslaugas.

III SKYRIUS

PASLAUGŲ NAMŲ TEISĖS

11. Paslaugų namai, įgyvendindami jiems pavestus uždavinius, turi teisę:

11.1 gauti būtiną informaciją iš valstybės ir savivaldybės institucijų, įmonių, įstaigų bei organizacijų Paslaugų namų uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

11.2. apgyvendinti pagyvenusius ir žmones su negalia, pagal galiojančius normatyvus organizuoti jiems materialinį aprūpinimą bei buitinį aptarnavimą, užtikrinti ne mažesnę negu bazinių – įgaliojančių tenkinti būtiniausius (gyvybinius) žmogaus poreikius – paslaugų kompleksinį teikimą, suteikiant pagal nustatytąsias normas gyvenamąjį plotą ir reikiamą inventorių;

11.3. esant reikalui organizuoti Paslaugų namų gyventojų slaugą, rūpintis jų mitybą, o prireikus ir specialiu maitinimu, atsižvelgiant į gyventojų sveikatos būklę ir sveikatos priežiūros darbuotojų rekomendacijas;

11.4. rūpintis, kad būtų organizuojamas sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, organizuoti jiems medikų konsultacijas, prireikus, juos hospitalizuoti;

- 11.5. pritaikyti gyventojams aplinką atsižvelgiant į jų poreikius bei nustatyta tvarka aprūpinti juos reikalinga kompensacine technika;
- 11.6. įtraukti gyventojus į Paslaugų namų veiklą, užtikrinant jų dalyvavimą įvairiose veiklos srityse bei Paslaugų namų savivaldos struktūrose (tarybose);
- 11.7. vykdyti globėjo pareigas, atstovauti Paslaugų namų gyventojų teises ir interesus valstybinėse ir nevalstybinėse institucijose;
- 11.8. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla bei priemonėms įgyvendinti;
- 11.9. gauti labdarą bei paramą;
- 11.10. rengti ir įgyvendinti socialinius projektus, skirtus gyventojų specialiesiems poreikiams tenkinti;
- 11.11. vykdyti asignavimų valdytojo funkcijas, tinkamai tvarkyti finansinę apskaitą;
- 11.12. racionaliai ir ekonomiškai naudoti materialines vertybes;
- 11.13. prižiūrėti pastatus, įrenginius ir komunikacijas, tvarkyti teritoriją;
- 11.14. laikytis sanitarinio, higieninio ir priešepideminio režimo;
- 11.15. vykdyti kitas su Paslaugų namų veikla bei tikslais susijusias funkcijas.

IV SKYRIUS

PASLAUGŲ NAMŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Paslaugų namams vadovauja Paslaugų namų direktorius (toliau – Direktorius), kuris:
 - 12.1. suderinus su Savivaldybės meru ir su Savivaldybės administracijos kuruojančių skyrių vedėjais nustato biudžetinės įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant darbo užmokesčio fondo;
 - 12.2. telkia kolektyvą Paslaugų namų tikslui ir uždaviniams įgyvendinti, kūrybinei veiklai ir profesiniam tobulėjimui;
 - 12.3. užtikrina Paslaugų namuose gyvenančių gyventojų teisių bei teisėtų interesų apsaugą, efektyvų Paslaugų namų materialinių, finansinių bei žmogiškųjų išteklių panaudojimą, atsako už visą Paslaugų namų veiklą;
 - 12.4. atstovauja Paslaugų namams valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų darbuotojus, rūpinasi jų profesiniu tobulėjimu, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 12.5. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;
 - 12.6. tvirtina Paslaugų namų vidaus tvarkos taisykles, programas ir ataskaitas;
 - 12.7. tvirtina gyventojų individualius socialinių paslaugų (socialinės globos) teikimo planus;
 - 12.8. tvirtina Paslaugų namų tarybos narių skaičių ir nuostatus;
 - 12.9. atsako už tikslingą Paslaugų namams skirtų lėšų bei kitų materialinių resursų panaudojimą;
 - 12.10. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauna paramą;
 - 12.11. teikia visuomenei informaciją apie Paslaugų namų veiklą ir teikiamas paslaugas;
 - 12.12. rūpinasi Paslaugų namų tarptautiniais ryšiais;
 - 12.13. kasmet savivaldybės administracijai pateikia ataskaitą apie Paslaugų namų veiklą, vykdomas programas bei įstaigos veiklos efektyvumą;
 - 12.14. pagal savo kompetenciją priima sprendimus, leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 12.15. teikia savivaldybės administracijai Paslaugų namų lėšų poreikio sąmatą;
 - 12.16. vykdo kitas įstatymų, teisės aktų bei pareigybės aprašymu jam pavestas funkcijas.
13. Savivaldybės meras įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka:

- 13.1. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Paslaugų namų direktorius, skiria drausmines nuobaudas, taiko skatinimo priemones;
- 13.2. tvirtina Paslaugų namų direktoriaus pareigybės aprašymą;
- 13.3. nustato ir tvirtina Paslaugų namų direktoriaus darbo užmokesčio dydį.
14. Savarankiško gyvenimo namų padaliniais vadovauja socialiniai darbuotojai, kuriuos skiria Paslaugų namų direktorius. Padalinio socialinis darbuotojas:
 - 14.1. ruošia padalinio nuostatus;
 - 14.2. organizuoja socialinių paslaugų teikimą Padalinyje;
 - 14.3. atsako už Padaliniui priklausantį turtą;
 - 14.4. puoselėja tolerantiškus darbuotojų, darbuotojų ir gyventojų bei lankytojų santykius;
 - 14.5. užtikrina gyventojų priėmimą ir išleidimą;
 - 14.6. rūpinasi paslaugų kokybe;
 - 14.7. įstatymų numatyta tvarka gina gyventojų asmenines ir turtines teises, jų interesus;
 - 14.8. tvarko gyventojų registraciją, apskaičiuoja gyventojų mokesčių už suteiktas atlygintinas paslaugas;
 - 14.9. atsako už padalinio darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo reikalavimų laikymąsi;
 - 14.10. atsako už priešgaisrinės saugos ir civilinės saugos reikalavimų vykdymą.
15. Gyventojų pageidavimu Paslaugų namuose gali būti išrinkta gyventojų taryba, kuri yra patariamasis paslaugų namų administracijos organas. Ji renkama iš 5 narių trejiems metams. Gyventojų taryba savo veikloje vadovaujasi gyventojų susirinkime priimtais tarybos veiklos nuostatais. Tarybos veiklos nuostatus tvirtina paslaugų namų direktorius. Gyventojų tarybos nariais negali būti asmenys, nesilaikantys Gyventojų vidaus tvarkos taisyklių (turintys drausminių nuobaudų-įspėjimų).

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į PAREIGAS IR ATLEIDIMAS IŠ JŲ, DARBO UŽMOKESČIO JIEMS MOKĖJIMAS

16. Paslaugų namų darbuotojus priima ir atleidžia paslaugų namų direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
17. Paslaugų namų darbuotojų darbo užmokesčių, priedus, neviršijant darbo užmokesčio fondui skirtų lėšų, nustato Direktorius įsakymu ir kitų teisės aktų, savivaldybės institucijų sprendimų nustatyta tvarka. Paslaugų namų direktoriaus, socialinių darbuotojų darbo užmokesčiai priklauso nuo išsilavinimo, kvalifikacinės kategorijos, socialinio darbo stažo.
18. Paslaugų namų direktoriaus pavaduotoją priima į pareigas ir iš jų atleidžia Paslaugų namų direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Paslaugų namų direktoriaus pavaduotojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Paslaugų namų direktoriui.
19. Socialinį darbą gali dirbti asmenys, turintys atitinkamą socialinio darbuotojo aukštąjį (universitetinį ar neuniversitetinį) išsilavinimą.

VII SKYRIUS

PRIĖMIMAS IR IŠLEIDIMAS IŠ PASLAUGŲ NAMŲ

20. Asmenys gali būti priimami į Paslaugų namus nuolatiniam arba laikinam gyvenimui:
 - 20.1. įvertinus asmens socialinės globos poreikį, į Paslaugų namus nukreipiami pagyvenę asmenys, kuriems dėl nustatyto nesavarankiškumo lygio nebegalima socialinių paslaugų teikti namuose ar nestacionariose globos įstaigose arba tos paslaugos yra neefektyvios;

20.2. socialinės priežiūros paslaugos teikiamos suaugusiems asmenims su negalia bei senyvo amžiaus asmenims, kurie iš dalies netekę gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu gyvenimu.

21. Asmuo (jo globėjas, rūpintojas, giminaičiai), pageidaujantis apsigyventi ar apgyvendinti kitą asmenį Paslaugų namuose ar Padalinyje, raštu kreipiasi į Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos skyrių dėl socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir pateikia šiuos dokumentus:

21.1. prašymą (forma SP-8);

21.2. pensininko pažymėjimą;

21.3. asmens su negalia pažymėjimą;

21.4. pasą arba asmens tapatybės kortelę;

21.5. neįgalumo lygio arba darbingumo lygio pažymą, išduotą Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

21.6. medicinos dokumentų išrašą (F027/a) su gydytojų konsultacinės komisijos išvadomis;

21.7. seniūnijos Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

22. Gyventojai priimami ir išleidžiami iš Paslaugų namų Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos įgalioto asmens sprendimu.

23. Paslaugų namų direktorius su kiekvienu Paslaugų namų ir Padalinio gyventoju pasirašo sutartį, kurioje numatomos socialinės globos ar socialinės priežiūros teikimo sąlygos, teikimo laikas, abiejų šalių teisės, pareigos, atsakomybė ir kitos sąlygos.

24. Asmeniui pagal įvertintus poreikius sudaromas individualus socialinės globos planas (ISGP).

25. Į Paslaugų namus negali būti priimami asmenys su šiomis kontraindikacijomis:

25.1. agresyvaus elgesio, keliantys pavojų sau ir aplinkiniams; ūmiais infekciniais bei somatiniais susirgimais;

25.2. aktyviaja tuberkulioze;

25.3. odos infekcinėmis ligomis;

25.4. lytiškai plintančiais susirgimais;

25.5. sergantys AIDS, lėtiniu alkoholizmu ar narkomanija.

26. Naujai atvykusiam gyventojui Paslaugų namų administracija suteikia išsamią informaciją apie globos įstaigos veiklą, paslaugas, gyventojų teises, atsakomybę bei pareigas, supažindina su vidaus tvarkos taisyklėmis.

27. Gyventojas iš Paslaugų namų gali išvykti laikinai (iki 3 mėn. per metus) ar visam laikui, jei jis yra veiksnus ir pats to nori.

28. Paslaugų namų gyventojui, išvykstančiam iš Paslaugų namų nuolatinei gyventi savarankiškai, išduodami dokumentai, sezonui pritaikyti drabužiai, avalynė, asmeniniai daiktai ir vertybės, saugomos Paslaugų namuose.

29. Veiksnus gyventojas, nesilaikantis vidaus tvarkos taisyklių, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu gali būti visam laikui pašalinamas iš Paslaugų namų. Pagrindas inicijuoti gyventojų pašalinimą iš Paslaugų namų – per 6 mėnesius raštu įforminti ne mažiau kaip 2 šurkštūs vidaus tvarkos taisyklių pažeidimai ar teisėsaugos įstaigoje registruoti asmens nusižengimai.

VIII SKYRIUS

APMOKĖJIMO UŽ GYVENIMĄ PASLAUGŲ NAMUOSE TVARKA

30. Paslaugų namų ir Padalinio gyventojai už suteiktas paslaugas moka vadovaudamiesi Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos patvirtinta tvarka. Gyventojai už Paslaugų namuose teikiamas papildomas paslaugas, pasirašius mokamų paslaugų teikimo sutartį, kiekvieną mėnesį moka papildomus mokesčius pagal savivaldybės Tarybos sprendimu patvirtintus įkainius.

31. Mokėjimo dydis už ilgalaikę socialinę globą neturi viršyti 80 procentų asmens pajamų, jeigu asmens turto vertė mažesnė už Šalčininkų rajono savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą. Jeigu suaugusio asmens turto vertė didesnė už nustatyto turto vertės normatyvą, mokėjimo dydis per mėnesį padidėja vienu procentu, skaičiuojant nuo turto vertės, viršijančios normatyvą.

32. Naujai atvykęs asmuo sumoka bazinės pensijos dydžio įmoką, kad būtų apmokamos jam teikiamos paslaugos nuo gyvenimo Paslaugų namuose pradžios iki bus sutvarkytas finansavimas iš Socialinio draudimo valdybos Šalčininkų skyriaus.

33. Gyventojas, laikinai išvykęs iš Paslaugų namų, už išvykimo laiką moka 30 proc. jam nustatyto mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydžio. Išvykus ne ilgiau kaip trims paroms, mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydis nemažinamas.

34. Gyventojų pinigai ir materialinės vertybės administruojami teisės aktų nustatyta tvarka ir tvarkomi pagal Paslaugų namų direktoriaus patvirtintą gyventojų pinigų ir kitų materialinių vertybių laikymo ir saugojimo tvarką.

IX SKYRIUS TURTA, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMAS

35. Paslaugų namų turtą sudaro patikėjimo teise valdomas ir naudojamas ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, taip pat turtas, gautas kaip labdara ar parama, finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įsigytas turtas.

36. Paslaugų namų lėšų šaltiniai:

36.1. Paslaugų namų gyventojų mokesčiai, apmokamų paslaugų lėšos;

36.2. Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto skirtos lėšos;

36.3. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (asmenims su sunkia negalia);

36.4. labdara ir kitos teisėtai gautos lėšos;

36.5. juridinių ir fizinių asmenų parama;

36.6. testamentu, dovanojimo aktu ir kitas perduotas turtas;

36.7. investicinių, socialinių paslaugų infrastruktūros ir kitų programų lėšos;

36.8. kitos teisėtai įgytos lėšos.

37. Lėšos naudojamos nustatyta tvarka pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą Paslaugų namams išlaikyti, gyventojų maitinimui, aprangai ir kitiems poreikiams tenkinti.

38. Paslaugų namų turtas be savivaldybės Tarybos leidimo negali būti parduotas, pakeistas, išnuomotas, iškeistas.

39. Paslaugų namų ilgalaikis materialusis turtas nurašomas ar realizuojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarką gavus raštišką savivaldybės Tarybos leidimą.

40. Paslaugų namų gyventojas savo turimą turtą gali padovanoti savivaldybei.

41. Paslaugų namai buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS PASLAUGŲ NAMŲ FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

42. Paslaugų namų finansinės veiklos kontrolę vykdo Šalčininkų rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba bei Centralizuota vidaus audito tarnyba, socialinę globą vertina Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Paslaugų namų darbuotojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už netinkamą Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, pareiginių nuostatų vykdymą.

44. Paslaugų namų direktoriui ir kitiems dirbantiems, pažeidusiems darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.

XI SKYRIUS BENDRADARBIAVIMAS

45. Paslaugų namai bendradarbiauja su savivaldybės administracijos padaliniais, nevyriausybinėmis organizacijomis, bendruomenėmis, pirminės sveikatos priežiūros specialistais.

46. Paslaugų namai turi teisę savarankiškai bendradarbiauti su analogiškais Lietuvos ir užsienio šalių įstaigomis, paramos fondais ir organizacijomis, privačiais asmenimis.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Centrą likviduojant jos turtas ir lėšos perduodamos Šalčininkų rajono savivaldybei.

49. Centrą reorganizavus, jos turtas ir lėšos perduodamos juridiniam asmeniui, po centro reorganizavimo perėmusiam Centro teises ir pareigas.

50. Tai, kas nereglamentuota šiuose Nuostatuose, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
