

PATVIRTINTA:  
Čiužiakampio Socialinių paslaugų  
namų  
direktoriaus  
2025 m. gruodžio d. įsakymu Nr. D

**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ČIUŽIAKAMPIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ  
2026-2028 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Šalčininkų rajono savivaldybės Čiužiakampio socialinių paslaugų namai (toliau – Socialinių paslaugų namai) – savivaldybės biudžetinė įstaiga: adresas Vilties g. 14, Čiužiakampio kaimas, Gerviškių seniūnija, Šalčininkų rajonas. Įmonės kodas 175012170, tel. 8(380) 48445, el.p. info@sgn.lt. Socialinių paslaugų namų steigėjas – Šalčininkų rajono savivaldybė, kodas 111108099, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai. Steigėjo teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės Taryba. Čiužiakampio Socialinių paslaugų namai įregistruoti 1998 m. rugpjūčio 4 d.

Čiužiakampio Socialinių paslaugų namai turi du padalinius: Socialinės globos padalinį (teikiamos globos paslaugos) ir Savarankiško gyvenimo namų padalinys (teikiamos socialinės priežiūros paslaugos).

Socialinių Paslaugų namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, turi antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąsias sąskaitas banke.

Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytas Socialinių paslaugų namų pareigybių skaičius –33,45.

Strateginis veiklos planas parengtas siekiant nustatyti Socialinės globos namų veiklos kryptis, tikslus ir priemones 2026–2028 metams. Planas numato pagrindinius įstaigos veiklos tikslus ir priemones, užtikrinančias kokybišką, orią ir saugią globą bei socialinę priežiūrą senyvo amžiaus bei negalią turintiems asmenims.

## II. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS

Socialinių paslaugų namų misija atspindi mūsų kasdienį tikslą – ne tik apgyvendinti, bet ir rūpintis kiekvienu žmogumi, suteikiant jam saugią ir orią aplinką, kurioje jis jaustųsi gerbiamas ir palaikomas.

**Socialinių paslaugų namų Misija** – suteikti namus ir visapusišką globą žmonėms, kuriems dėl senatvės ar negalios reikia pagalbos kasdienybėje, užtikrinant pagarbų, saugų ir orų gyvenimą.

Socialinių paslaugų namai siekia nuolat tobulėti, įgyvendinti naujoves ir išlaikyti žmogiškumą kiekviename sprendime, siekiant kurti įstaigą, kurioje kiekvienas gyventojas jaustųsi vertinamas ir laimingas.

**Socialinių paslaugų namų Vizija** – būti modernia, atvira ir žmogiškumu grįsta socialinės globos įstaiga, užtikrinančia kiekvienam gyventojui visapusišką, orų ir pagarbų gyvenimą.

Socialinių paslaugų namų veikla grindžiama pagrindiniais principais, kurie atspindi įstaigos požiūrį į globos paslaugų kokybę ir žmonių, kuriems teikiamos paslaugos, orumą bei gerovę. Pagrindinės įstaigos vertybės:

- **Žmogiškumas** – rūpestingas, atjauta grįstas požiūris į kiekvieną žmogų.
- **Orumas** – pagarba žmogaus teisei gyventi oriai, nepriklausomai nuo jo būklės.
- **Pagarba bendravime** – pagarbus bendravimas ir jautrumas kiekvieno žmogaus emocijoms, nuomonei ir pasirinkimams.
- **Bendruomeniškumas** – šilta, saugi ir įtrauki aplinka visiems įstaigos nariams.
- **Atvirumas pokyčiams** – nuolatinis tobulėjimas ir gebėjimas prisitaikyti prie gyventojų poreikių.

### III. VEIKLOS APLINKOS ANALIZĖ

#### Išorinė aplinka

##### 3.1. Demografinės tendencijos

Lietuvoje vyresni nei 65 metų asmenys sudaro reikšmingą dalį gyventojų - senjorų dalis sparčiai auga, o vaikų ir jaunimo dalis mažėja. Tai lemia ilgalaikės priežiūros ir socialinės globos paslaugų paklausos didėjimą visoje šalyje. Šalčininkų rajone gyventojų skaičius 2024 m. vertinamas maždaug 29 888. 2024 m. demografinis pasiskirstymas rodo, kad rajone yra: 0-17 metų - ~ 5 366 asmenys, 18–64 metų - ~ 19 414 asmenys, 65+ metų - ~ 5 108 asmenys.

Tai reiškia, kad apie 17 % rajono gyventojų yra 65 m. ir vyresni. Tokie skaičiai, susiję su demografinė struktūra ir senėjimu, rodo, kad ilgalaikės globos senjorams paklausa rajone gali būti ir išlieka reikšminga.

##### 3.2. Socialinės globos poreikio augimas

Dėl visuomenės senėjimo ir dalies gyventojų pasiskirstymo, ypač vyresnio amžiaus - Šalčininkų rajone, kaip ir visoje šalyje, didėja poreikis socialinei globai, priežiūrai ir kitoms socialinėms paslaugoms. Daugelis senjorų ir neįgaliųjų gali neturėti galimybių savarankiškai savimi pasirūpinti, todėl institucinės globos namų svarba auga.

##### 3.3. Teisiniai ir politiniai reikalavimai

Tiek nacionaliniame, tiek savivaldybių lygmenyje socialinės globos paslaugų plėtra, prieinamumas ir kokybė tampa prioritetu. Todėl Socialinių paslaugų namai turi atitikti reikalavimus, užtikrinti tinkamą priežiūrą ir globą ir būti pasirengę atitikti visus keliamus kokybės reikalavimų kriterijus.

#### Vidinė aplinka

##### 3.4. Patalpos ir lauko aplinka

Esama patalpų būklė gali užtikrinti bazinę gyvenimo ir priežiūros kokybę, tačiau jos pajėgumas gali būti nepakankamas - atsižvelgiant į gyventojų gyvenimo kokybės gerinimą, būtina planuoti įstaigos patalpų atnaujinimą, modernizavimą, Socialinių paslaugų namų lauko erdvių apželdinimą ir pritaikymą senjorų ir neįgaliųjų laisvalaikiui lauke, socialinių erdvių plėtrą įstaigų teritorijoje.

##### 3.5. Personalas

Patyręs personalas - svarbus stabilumo ir kokybės garantas. Tačiau siekiant globos paslaugų kokybės, gali prireikti papildomų specialistų (slaugytojų, socialinių darbuotojų, sveikatos specialistų). Įstaigoje dirbantiems arba naujiems darbuotojams yra reikalingas nuolatinis periodinis kvalifikacijos kėlimas, motyvacijos ir darbo sąlygų gerinimas, siekiant patenkinti klientų poreikius ir užtikrinti paslaugų kokybę.

##### 3.6. Organizaciniai procesai ir valdymas

Esama valdymo struktūra ir paslaugų teikimo procesai turėtų būti reguliariai peržiūrimi - siekiant užtikrinti paslaugų kokybės kontrolę, efektyvų koordinavimą ir galimybę reaguoti į pokyčius: poreikių kitimą, klientų skaičiaus augimą ar pasikeitimą.

### 3.7. Finansiniai ištekliai

Socialinių paslaugų namų finansavimas – savivaldybės, valstybės, gyventojų, galimi projektai - turi būti plėtojamas atsižvelgiant į numatomą paslaugų apimčių augimą. Siekiant patikimo ir kokybiško paslaugų teikimo, būtina planuoti investicijas tiek į infrastruktūrą, tiek į personalą.

Apibendrinat, galima teigti, kad Šalčininkų rajono demografiniai duomenys suteikia pagrindą manyti, kad globos namų paslaugų poreikis rajone yra realus ir išlieka. Turint stabilų personalą ir pripažįstant poreikį plėstis ir atsinaujinti — verta planuoti strateginiu lygiu: patalpų ir lauko aplinkos modernizavimą ir pritaikymą, paslaugų kokybės stebėseną ir plėtrą, žmogiškuosius išteklius ir tvarų finansavimą.

## IV. STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

Siekiant įvertinti Socialinių paslaugų namų vidinius ir išorinius veiklos veiksnius buvo atlikta SSGG analizė (stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių). Analizė padėjo nustatyti įstaigos stiprybes ir silpnybes, taip pat išorinėje aplinkoje kylančias galimybes ir grėsmes. Šie duomenys sudarė pagrindą strateginių tikslų formulavimui, prioritetų pasirinkimui ir veiklos krypties planavimui. SSGG analizės rezultatai leidžia kryptingai stiprinti esamus pajėgumus, mažinti trūkumus, pasinaudoti atsiveriančiomis galimybėmis ir valdyti galimas rizikas, užtikrinant kokybiškas ir tvarias globos paslaugas.

### STIPRYBĖS

- Kvalifikuotas ir patyręs personalas.
- Nedidelė personalo kaita.
- Ilgametė darbo patirtis socialinių paslaugų srityje.
- Individualizuotas paslaugų teikimas pagal gyventojų poreikius.
- Nuolatinė gyventojų priežiūra ir globa.
- Atsakingas požiūris į gyventojų gerovę ir darbuotojų įsitraukimas.
- Gera įstaigos reputacija bendruomenėje.
- Saugi, pritaikyta aplinka žmonėms su negalia.
- Bendradarbiavimas su sveikatos priežiūros įstaigomis.
- Stabilus finansavimas iš savivaldybės.

### SILPNYBĖS

- Per didelis darbo krūvis darbuotojams.
- Riboti finansiniai ištekliai vidaus patalpų ir lauko aplinkos atnaujinimui.
- Pasenusi materialinė bazė (pastatai, įranga).
- Ribotos galimybės teikti specializuotas paslaugas.
- **Galimi komunikacijos iššūkiai** – tarp personalo, gyventojų ir jų artimųjų.
- Ribotas medicininių paslaugų prieinamumas.

### GALIMYBĖS

- Užimtumo paslaugų plėtra.
- Naujos technologijos (nuotolinės gydytojų konsultacijos, slaugos įranga).
- Bendradarbiavimas su NVO, savanoriais, mokymo įstaigomis.
- Individualizuotų paslaugų vystymas.
- Tvarių sprendimų diegimas.
- Bendruomenės palaikymas.
- Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas per mokymus ir kursus.
- Įstaigos įvaizdžio stiprinimas.

## GRĖSMĖS

- Kvalifikuoto personalo emigracija.
- Finansavimo mažėjimas.
- Augančios energijos, maisto, vaistų kainos.
- Pandemijos ar kitos ekstremalios situacijos.
- Griežtėjantys teisės aktų reikalavimai.
- Konkurencija su privačiomis globos įstaigomis.
- Visuomenės neigiamas požiūris į globos įstaigas.

## V. STRATEGINIAI TIKSLAI

### 1. Gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę.

**Pagrindas:** stiprybės – kvalifikuotas personalas, individualizuotos paslaugos; silpnybės – ribotos specializuotos paslaugos, pasenusi įranga.

**Kryptys:**

- Tobulinti ir plėsti individualizuotų socialinės globos paslaugų spektrą.
- Diegti naujas technologijas (slaugos įrangą, skaitmeninius sprendimus).
- Gerinti paslaugų prieinamumą – stiprinti bendradarbiavimą su sveikatos priežiūros įstaigomis.

### 2. Stiprinti personalo kompetencijas ir gerinti darbo sąlygas.

**Pagrindas:** silpnybės – darbo krūvis, komunikacijos iššūkiai; grėsmės – personalo emigracija.

**Kryptys:**

- Organizacijos viduje mažinti darbuotojų krūvį ir tobulinti darbo organizavimą.
- Vykdyti sistemingus mokymus, kvalifikacijos kėlimą, supervizijas, intervizijas.
- Kurti patrauklią darbo aplinką: emocinę, profesinę ir fizinę.

### 3. Modernizuoti įstaigos infrastruktūrą ir materialinę bazę.

**Pagrindas:** silpnybės – pasenusi infrastruktūra, riboti resursai; galimybės – investicijos, technologijos.

**Kryptys:**

- Atnaujinti pastatus, kambarius, bendrąsias patalpas ir lauko aplinką.
- Gerinti aplinkos pritaikymą senjorams ir žmonėms su negalia.

#### 4. Plėsti įstaigos ryšius su bendruomene ir partneriais.

**Pagrindas:** galimybės – bendradarbiavimas su NVO, savanoriais, mokymo įstaigomis.

**Kryptys:**

- Plėtoti savanorystės programas ir NVO partnerystes.
- Vystyti bendrus projektus su sveikatos, švietimo ir socialiniais partneriais.
- Gerinti komunikaciją su gyventojų artimaisiais ir vietos bendruomene.

#### 5. Gerinti įstaigos įvaizdį ir didinti visuomenės pasitikėjimą.

**Pagrindas:** grėsmės – neigiamas visuomenės požiūris; galimybės – įvaizdžio stiprinimas.

**Kryptys:**

- Aktyviau komunikuoti apie veiklą, pasiekimus ir teikiamas paslaugas.
- Organizuoti viešus renginius, dienas be sienų, atvirų durų dienas.
- Kurti teigiamą emocinę patirtį gyventojams ir jų artimiesiems.

#### 6. Įgyvendinti socialinės atsakomybės ir tvarumo principus įstaigos veikloje.

**Pagrindas:** stiprybės – atsakingas požiūris į gyventojų gerovę, darbuotojų įsitraukimas; galimybės – tvarių sprendimų diegimas, bendruomenės palaikymas; grėsmės – augančios veiklos sąnaudos.

**Kryptys:**

- Diegti aplinkai draugiškus ir išteklius tausojančius sprendimus įstaigos veikloje.
- Skatinti socialinę atsakomybę ir etišką elgesį darbuotojų ir gyventojų tarpe.
- Ugdyti tvarumo kultūrą bendruomenėje, įtraukiant darbuotojus ir gyventojus.

## VI. PRIEMONIŲ PLANAS

1. Tikslas: Gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę.					
Uždaviniai	Priemonės	Terminas	Lėšos	Koordinatorius; vykdytojas	Laukiamas rezultatas
1.1. Įvertinti gyventojų individualius poreikius ir individualizuoti paslaugas pagal atnaujintas poreikių vertinimo formas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atnaujinta individualių poreikių vertinimo tvarka ir poreikių vertinimo forma;</li> <li>• Bendradarbiavimas su sveikatos specialistais, artimaisiais;</li> <li>• Glaudus kitų specialistų įtraukimas į poreikių vertinimą (slaugytojas, užimtumo specialistas, individualios priežiūros personalas, gydytojas ir kt. specialistai pagal poreikį).</li> </ul>	2026 m.	-	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams;  Socialinė darbuotoja;  Visi įstaigos darbuotojai pagal poreikį.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atnaujinta individualių poreikių vertinimo tvarka;</li> <li>✓ Kiekvienas gyventojas turi atnaujintą individualų teikiamų paslaugų planą;</li> <li>✓ Padidėjęs individualizuotų paslaugų pasiekiamumas.</li> </ul>
1.2. Vertinti teikiamų paslaugų kokybę.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naudojant pasirinktą metodiką, kasmet</li> </ul>	2026-2028	-	Direktoriaus pavaduotoja	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Paslaugų kokybės vertinimo</li> </ul>

	įvertinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę.	m.		socialiniams reikalams; Socialiniai darbuotojai; Užimtumo specialistė.	rezultatai; ✓ Tobulintinų sričių identifikavimas atsižvelgiant į rezultatus.
1.3. Vertinti teikiamų paslaugų atitiktį socialinės globos normoms.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kasmet įsivertinti socialinės globos atitiktį socialinės globos normoms.</li> </ul>		-	Socialiniai darbuotojai; Užimtumo specialistė.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Įsivertinimo išvados</li> <li>✓ Bendruomenės supažindinimas su įsivertinimo išvadamis;</li> <li>✓ Veiklos planavimas atsižvelgiant į išvadą.</li> </ul>
1.4. Mokyti personalą naudotis naujomis technologijomis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbuotojų mokymai technologijų naudojimo srityje.</li> </ul>	2026-2028 m.	1 000 Eur	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams; Socialiniai darbuotojai;	✓ Padidėjęs personalo kompetencijos lygis technologijų srityje.
1.5. Įsigyti modernią slaugos įrangą (pvz., mechanines ir elektrines lovas, gyventojų keltuvus, naujus vežimėlius).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investicijos į įrangą.</li> </ul>	2026-2028 m.	30 000 Eur	Direktorius; Slaugytoja; Ūkvedė; Buitinių paslaugų specialistė.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pagerinta gyventojų priežiūra;</li> <li>✓ Palengvintos personalo darbo sąlygos.</li> </ul>
1.6. Pagal esama poreikį sudaryti bendradarbiavimo sutartis su vietos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susitikimai su sveikatos įstaigomis, sutarčių sudarymas.</li> </ul>	2026-2028 m.	-	Direktorius	✓ Greitesnis ir patogesnis gyventojų priėjimas prie

pirminės sveikatos priežiūros centrais, ligoninėmis arba specialistais.					sveikatos priežiūros paslaugų (pvz. kineziterapeuto).
1.7. Tobulinti transporto ir susisiekimo paslaugas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Užtikrinti reguliarių ir patikimą transportą socialinių paslaugų gavėjams.</li> <li>• Optimizuoti įstaigos transporto maršrutus ir grafikus.</li> <li>• Diegti transporto paslaugų koordinavimo ir planavimo sprendimus.</li> </ul>	2026-2028 m.	-	Direktorius	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pagerintas transporto paslaugų prieinamumas paslaugų gavėjams.</li> <li>✓ Užtikrintas saugus ir patogus susisiekimas su kitomis įstaigomis, reikalingomis teikiant paslaugas gavėjams.</li> <li>✓ Padidėjęs socialinių paslaugų gavėjų pasitenkinimas.</li> </ul>
<b>2. Tikslas: Stiprinti personalo kompetencijas ir gerinti darbo sąlygas.</b>					
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Terminas</b>	<b>Lėšos</b>	<b>Koordinatorius; vykdytojas</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
2.1. Mažinti darbuotojų darbo krūvį ir tobulinti darbo organizavimą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atlikti darbuotojų darbo krūvio analizę ir nustatyti perteklines funkcijas;</li> <li>• Optimizuoti darbo procesus (pvz., aiškesnis funkcijų</li> </ul>	2026-2028 m.	-	Direktorius; Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams; Socialiniai darbuotojai;	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sumažėjęs darbuotojų perdegimas ir stresas;</li> <li>✓ Efektyvesnis paslaugų teikimas gyventojams.;</li> </ul>

	<p>paskirstymas, rotacijos modeliai, pagalbinių funkcijų įvedimas);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerinti tarpusavio komunikacijos ir informacijos sklaidos kanalus (vidiniai susirinkimai, standartizuotos formos, instrukcijos).</li> <li>• Esant galimybei, įtraukti savanorius / socialinės praktikos studentus.</li> </ul>			Personalo specialistė.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aiškiau paskirstytos atsakomybės ir mažiau dubliuojamo darbo.</li> <li>✓ Pagerėjusi vidinė komunikacija ir darbo kultūra.</li> </ul>
2.2. Vykdyti sisteminius mokymus ir kelti darbuotojų kvalifikaciją.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengti metinį kvalifikacijos tobulinimo planą;</li> <li>• Organizuoti profesinius mokymus;</li> <li>• Vykdyti reguliarias supervizijas ir intervizijas;</li> <li>• Bendradarbiauti su mokymo centrais;</li> <li>• Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti konferencijose, seminaruose, kvalifikacijos kėlimo renginiuose.</li> </ul>	2026-2028 m.	-  12 000 Eur	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams;  Socialiniai darbuotojai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Padidėjusi darbuotojų profesinė kompetencija ir paslaugų kokybė;</li> <li>✓ Pagerėję darbuotojų tarpusavio santykiai ir komandinio darbo įgūdžiai;</li> <li>✓ Didesnė darbuotojų motyvacija teikti kokybiškas paslaugas.</li> <li>✓ Geresnis pasirengimas dirbti su įvairių</li> </ul>

					poreikių gyventojais.
2.3. Kurti patrauklią emociinę, profesinę ir fizinę darbo aplinką.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modernizuoti darbo vietas, gerinti ergonomiką, atnaujinti darbo priemones ir įrangą;</li> <li>• Kurti darbuotojų įsitraukimo ir motyvavimo sistemas: motyvaciniai renginiai, bendros veiklos;</li> <li>• Užtikrinti saugias, higienos normoms atitinkančias darbo sąlygas;</li> <li>• Kurti teigiamą organizacinę kultūrą – pagarbos, atvirumo, bendradarbiavimo tradicijas.</li> </ul>	2026-2028 m.	9 000 Eur	Direktorius; Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams; Ūkvedė.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nedidėjanti darbuotojų migracija į kitas įstaigas;</li> <li>✓ Didėjantis darbuotojų pasitenkinimas darbu ir lojalumas organizacijai;</li> <li>✓ Pagerėjusi emocinė atmosfera ir tarpusavio santykiai;</li> <li>✓ Efektyvesnis ir saugesnis darbas, be nelaimingų atsitikimų ar sveikatos sutrikimų.</li> </ul>
<b>3. Tikslas: Modernizuoti įstaigos infrastruktūrą ir materialinę bazę.</b>					
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Terminas</b>	<b>Lėšos</b>	<b>Koordinatorius; vykdytojas</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
3.1. Atnaujinti gyvenamąją ir bendrąją infrastruktūrą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atlikti pastatų ir patalpų techninės būklės vertinimą;</li> <li>• Renovuoti pagal poreikį gyvenamuosius kambarius (grindys,</li> </ul>	2026-2028 m.	18 000 Eur	Direktorius; Ūkvedė; Darbininkas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nustatyti prioritetiniai atnaujinimo darbai;</li> <li>✓ Pagerintos gyventojų gyvenimo</li> </ul>

	<p>sienos, baldai);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atnaujinti bendrąsias patalpas (valgomuosius, poilsio zonas, koridorius);</li> <li>• Įrengti sensorinį kambarį gyventojams.</li> <li>• Sutvarkyti lauko aplinką (poilsio zonas (pavėsinė), teritorijos apželdinimas);</li> <li>• Globos padalinio pastato nuogrindos ir hidroizoliacijos tvarkymas.</li> <li>• Gerinti mikroklimatą (vėdinimo, ventiliacijos, rekuperacijos sistemos) pastato ir jo patalpų viduje.</li> </ul>		<p>15 000 Eur</p> <p>15 000 Eur</p> <p>40 000 Eur</p>		<p>sąlygos, didesnis komfortas ir saugumas;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sukurta jauki ir funkcionali aplinka bendruomeninei veiklai;</li> <li>✓ Pagerintos galimybės gyventojams saugiai ir turiningai leisti laiką įstaigos viduje ir lauko teritorijoje.</li> <li>✓ Rūsio patalpos apsaugotos nuo vandens patekimo (lietaus, sniego tirpimo).</li> <li>✓ Užtikrintas pastovus ir efektyvus šviežio oro tiekimas visose patalpose.</li> <li>✓ Sumažėjusi pelėsio, drėgmės kaupimosi ir su tuo susijusių sveikatos problemų rizika.</li> </ul>
--	---	--	---	--	---

4. Tikslas: Plėsti įstaigos ryšius su bendruomene ir partneriais.					
Uždaviniai	Priemonės	Terminas	Lėšos	Koordinatorius; vykdytojas	Laukiamas rezultatas
4.1. Sukurti ir plėtoti savanorystės sistemą įstaigoje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengti tvarką dėl savanorystės įstaigoje;</li> <li>• Bendradarbiauti su NVO, ugdymo įstaigomis;</li> <li>• Organizuoti savanorių supažindinimą su įstaigos veikla.</li> </ul>	2026 m.  2026-2028 m.	-	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams;  Socialinė darbuotoja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Padidėjęs savanorių skaičius;</li> <li>✓ Daugiau individualių ir grupinių veiklų gyventojams;</li> <li>✓ Geresnė gyventojų emocinė savijauta;</li> </ul>
4.2. Gerinti komunikaciją su gyventojų artimaisiais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizuoti susitikimus ir atvirų durų dienas;</li> <li>• Reguliariai teikti informaciją apie gyventojų gerovę ir veiklas;</li> <li>• Naudoti skaitmenines komunikacijos priemones.</li> </ul>	2026-2028 m.	500 Eur.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams;  Socialinė darbuotoja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Stiprėjantis pasitikėjimas įstaiga;</li> <li>✓ Didesnis artimųjų įsitraukimas į globos procesą.</li> </ul>
4.3. Stiprinti ryšius su vietos bendruomene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalyvauti vietos bendruomenės renginiuose;</li> <li>• Organizuoti bendras šventes;</li> <li>• Nuolat viešinti įstaigos veiklą internetiniame įstaigos puslapyje.</li> </ul>	2026-2028 m.	-	Direktorius;  Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams;  Socialiniai darbuotojai;  Užimtumo specialistė.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Teigiamas įstaigos įvaizdis bendruomenėje;</li> <li>✓ Pagerėjusi gyventojų užimtumo kokybė;</li> <li>✓ Aktyvesnis bendruomenės palaikymas;</li> </ul>

4.4. Taikyti kitų įstaigų gerąją praktiką savo įstaigos veikloje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizuoti kitų įstaigų sėkmingai taikomas veiklos, paslaugų teikimo ar valdymo praktikas ir jas adaptuoti savo įstaigos poreikiams.</li> <li>Organizuoti darbuotojų mokymus ar patirties mainus su kitomis įstaigomis, diegiant gerąją praktiką.</li> </ul>	2026-2028 m.	-	Direktorius; Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams; Socialiniai darbuotojai;	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Įstaigos veikloje įdiegti efektyvesni ir kokybiškesni darbo bei paslaugų teikimo procesai.</li> <li>✓ Padidėjęs darbuotojų kompetencijų lygis.</li> </ul>
<b>5. Tikslas: Gerinti įstaigos įvaizdį ir didinti visuomenės pasitikėjimą.</b>					
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Terminas</b>	<b>Lėšos</b>	<b>Koordinatorius; vykdytojas</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
5.1. Didinti įstaigos veiklos viešumą ir skaidrumą	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reguliariai viešinti informaciją apie įstaigos veiklą, paslaugas ir pasiekimus interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose.</li> <li>Skelbti metines veiklos ataskaitas.</li> </ul>	2026-2028 m.	1 800 Eur. (Interneto tinklalapio modernizavimo paslaugos)	Socialiniai darbuotojai; Užimtumo specialistė.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geresnis visuomenės informuotumas apie įstaigos veiklą;</li> </ul>
5.2. Formuoti teigiamą įstaigos įvaizdį viešojoje erdvėje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurti pozityvų turinį (istorijas, sėkmės pavyzdžius, gyventojų ir darbuotojų patirtis).</li> </ul>	2026-2028 m.	-	Socialinė darbuotoja; Užimtumo specialistė.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sustiprintas teigiamas įstaigos įvaizdis;</li> <li>✓ Augantis visuomenės pasitikėjimas.</li> </ul>
5.3. Skatinti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizuoti atvirų</li> </ul>	2026-2028	1 000 Eur.	Direktoriaus pavaduotoja	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Didesnis</li> </ul>

visuomenės ir bendruomenės atvirumą įstaigos veiklai	<p>durų diena interesantams;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kviesti bendruomenę dalyvauti šventėse ir renginiuose;</li> <li>• Vykdyti edukacines veiklas bendruomenei.</li> </ul>	m.		socialiniams reikalams; Socialinė darbuotoja; Užimtumo specialistė.	bendruomenės įsitraukimas; ✓ Atviresnis ir palankesnis požiūris į įstaigą
5.4. Kurti teigiamą emocinę patirtį gyventojams ir jų artimiesiems	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Užtikrinti pagarbų, empatišką bendravimą;</li> <li>• Reguliariai rinkti grįžtamąjį ryšį ir reaguoti į pastabas.</li> </ul>	2026-2028 m.	-	Direktorius; Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams; Socialinė darbuotoja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Didesnis gyventojų ir artimųjų pasitenkinimas paslaugomis;</li> <li>✓ Pozityvios rekomendacijos ir gerosios patirtys.</li> </ul>
<b>6. Tikslas: Įgyvendinti socialinės atsakomybės ir tvarumo principus įstaigos veikloje.</b>					
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Terminas</b>	<b>Lėšos</b>	<b>Koordinatorius; vykdytojas</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>

<p>6.1. Mažinti neigiamą įstaigos veiklos poveikį aplinkai</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengti tvarumo įgyvendinimo įstaigoje tvarką;</li> <li>• Diegti energiją taupančius sprendimus (LED apšvietimą, taupius vandens įrenginius);</li> <li>• Rūšiuoti atliekas ir mažinti vienkartinį priemonių naudojimą;</li> <li>• Skatinti popieriaus naudojimo mažinimą ir skaitmenizavimą;</li> <li>• Užtikrinti tinkamą medicininių atliekų surinkimą, laikymą ir išvežimą.</li> </ul>	<p>2026 m.  2026-2028 m.</p>	<p>-  1 200 Eur</p>	<p>Direktorius;  Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams;  Ūkvedė;  Užimtumo specialistė.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sumažėję energijos ir vandens kaštai;</li> <li>✓ Mažesnis atliekų kiekis;</li> <li>✓ Aplinkai draugiškesnė veikla;</li> <li>✓ Užtikrintas tinkamas medicininių atliekų surinkimas, laikymas ir išvežimas.</li> </ul>
<p>6.2. Ugdyti tvarumo kompetencijas ir sąmoningumą</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizuoti mokymus darbuotojams tvarumo ir socialinės atsakomybės temomis;</li> <li>• Vykdyti gyventojų užimtumo veiklas, integruojant tvarumo edukaciją ir antrinių žaliavų panaudojimą.</li> <li>• Įtraukti gyventojus į aplinkosaugines ir bendruomenines</li> </ul>		<p>-</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Augantis tvarumo supratimas bendruomenėje;</li> <li>✓ Aktyvus darbuotojų ir gyventojų įsitraukimas.</li> </ul>

	<p>veiklas;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Viešinti tvarumo iniciatyvas įstaigos komunikacijos kanaluose.</li></ul>				
--	--	--	--	--	--

Planą sudarė:

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Julija Palevič

Socialinė darbuotoja Renata Rogalienė

Socialinė darbuotoja Gražina Mikutaitis

Užimtumo specialistė Stasė Aleksandrovič





**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ČIUŽIAKAMPIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL 2026-2028 M. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2025 m. gruodžio d. Nr. D –

Čiužiakampis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. A1-97 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ bei Šalčininkų rajono savivaldybės Čiužiakampio socialinių paslaugų namų nuostatais,

t v i r t i n u 2026-2028 m. strateginį veiklos planą (pridedamas).

Direktorius

Mečislav Zareckij

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šalčininkų rajono savivaldybės Čiužiakampio senelių globos namai, Vilties g. 14, Čiužiakampio k., LT-17228 Šalčininkų r.
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL 2026-2028 M. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-12-30 Nr. D-73
<b>Adresatas</b>	–
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Direktorius Mečislav Zareckij
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-12-30 08:48:17
<b>Registratorius</b>	Personalo specialistė Viktorija Kazakevič
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-12-30 10:14:41
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-12-30 atspausdino Socialinis darbuotojas Renata Rogalienė

Nuorašas tikras  
Šalčininkų rajono savivaldybės Čiužiakampio socialinių paslaugų namai  
2025-12-30